

Beschrijvend document:
Gemeentelijk energieloket en Uitvoering isolatieprogramma



Opstellers:
Gemeente Altena
Karel.

Kenmerk: K011593
Datum: 30 mei 2025

Inhoudsopgave

1. Aanbestedingskader	3
1.1. Introductie	3
1.2. Keuzes aanbestedingsprocedure.....	3
1.3. Voorwaarden aanbestedingsprocedure	4
1.4. Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure.....	5
1.5. Planning	5
2. De opdracht	6
2.1. Aanleiding en doel van de aanbesteding	6
2.2 Opdrachtoomschrijving	7
2.2.1 Opdrachtoomschrijving perceel 1: Gemeentelijk energieloket	8
2.2.2 Opdrachtoomschrijving perceel 2: Uitvoering isolatieprogramma	9
3. Contractuele voorwaarden	11
3.1. Vorm en duur van de overeenkomst	11
3.2. Financiële bepalingen	12
4. Aanbestedingsprocedure.....	13
4.1. Schouw	13
4.2. Nota van Inlichtingen.....	13
4.3. Indiening van de inschrijving.....	14
4.4. Uniform Europees Aanbestedingsdocument en mogelijkheden voor inschrijving	14
4.5. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	17
4.6. Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Bibob)	22
4.7. Eisen aan de inschrijving	22
4.8. Beoordeling van de inschrijvingen.....	23
4.9. Gunning van de opdracht	33
5. Bijlagen (separaat bijgevoegd)	34

Niets van deze uitgave mag worden veeleelvoudigd en / of openbaar gemaakt, op welke wijze dan ook zonder voorafgaande toestemming van zowel de aanbestedende dienst als Inkoopbureau West-Brabant.

1. Aanbestedingskader

1.1. Introductie

Het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Altena, hierna te noemen aanbestedende dienst of opdrachtgever, is voornemens de opdracht voor het energieloket en de uitvoering van isolatieaanpak aan te besteden. De dienstverlener wordt hierna aangeduid als (potentiële) inschrijver of opdrachtnemer.

Dit beschrijvend document is bedoeld om partijen de mogelijkheid te bieden op een goede en juiste wijze mee te dingen naar de gunning van de opdracht.

1.2. Keuzes aanbestedingsprocedure

1.2.1 Aanbestedingsprocedure

De aanbesteding vindt plaats volgens de Aanbestedingswet 2012 en het inkoopbeleid van de aanbestedende dienst.

De aanbesteding vindt plaats middels een Europese openbare procedure. De aanbestedende dienst hanteert de grondbeginselen transparantie, objectiviteit, non-discriminatie en proportionaliteit. Door in te schrijven conformeert de inschrijver zich aan de bepalingen zoals opgenomen in alle aanbestedingsdocumenten.

1.2.2 Typering opdracht

De opdracht betreft een dienst in overeenstemming met de Aanbestedingswet 2012 en omvat in hoofdzaak: adviesdiensten richting woningeigenaren op gebied van duurzaamheid, energie en isolatie.

De van toepassing zijnde CPV-codes betreffen: 71314300-5 Advies inzake efficiënt energiegebruik, 71314000-2 Energie en aanverwante diensten.

1.2.3 Klachtenregeling

Op deze aanbestedingsprocedure is een klachtenregeling van toepassing. Klachten dienen te voldoen aan de klachtenregeling aanbesteden Altena, welke u aantreft in bijlage 4 van dit beschrijvend document. Klachten kunnen worden ingediend via klachtenmeldpunt@wijzijnkarel.nl.

1.2.4 Clusteren en percelen

Geclusterd en opgedeeld in percelen

De opdracht is geclusterd omdat er verschillende diensten worden afgenomen bij de dienstverlener. De aanbestedende dienst heeft gekozen voor een clustering van de opdracht, om de procedure zo efficiënt mogelijk te kunnen doorlopen. Daarbij is wel gekozen voor het opdelen in percelen, zodat verschillende partijen de kans krijgen mee te dingen naar een deel van de opdracht en krijgt het MKB toegang tot deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De opdracht is verdeeld in de volgende percelen:

Perceel 1 – Gemeentelijk energieloket

Perceel 2 – Uitvoering isolatieprogramma

De aanbestedende dienst is voornemens om per perceel met één (1) inschrijver een overeenkomst af te sluiten.

1.2.5 Varianten

Het is niet toegestaan varianten in de inschrijving op te nemen. Aangeboden varianten worden door de aanbestedende dienst niet beoordeeld en uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

1.2.6 Gunningscriterium

De Economisch Meest Voordelige Inschrijving wordt voor deze opdracht vastgesteld op basis van het gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding. In hoofdstuk 4 staat het gunningscriterium verder uitgewerkt.

1.3. Voorwaarden aanbestedingsprocedure

Voorwaarden

Deze aanbesteding vindt plaats onder de volgende voorwaarden:

- De door de inschrijver gemaakte en te maken kosten voor het doen van de inschrijving en de eventueel hieruit voortvloeiende contractbesprekingen worden niet vergoed;
- Aan de inschrijving kunnen op geen enkele wijze rechten worden ontleend. De aanbesteding is geen opdracht, impliceert het niet en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd;
- Een inschrijving dient betrekking te hebben op de het gehele perceel. Het indienen van een inschrijving voor een deel van de of perceel is niet toegestaan en zal als zodanig niet worden meegenomen in de procedure;
- Door middel van een inschrijving verklaart de inschrijver zich akkoord met de voorwaarden van de aanbesteding en alle onderliggende documenten. Elk voorbehoud maakt de inschrijving ongeldig;
- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk te stoppen.

Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden

De aanbestedende dienst heeft alle documenten met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. De potentiële inschrijvers zijn verplicht de aanbestedende dienst tijdig (vóór de inschrijvingsdatum) te waarschuwen, dan wel om opheldering te vragen in geval van (kennelijke) fouten of omissies in de documenten, tegenstrijdigheden en onduidelijkheden daaronder begrepen, met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen. Indien de potentiële inschrijver verzuimt hiervan melding te doen, verwerkt hij zijn rechten. Het bepaalde in deze alinea prevaleert boven de fatale termijn van 20 dagen vanaf de gunningsbeslissing.

Vertrouwelijkheid

Alle informatie voortvloeiend uit de aanbestedingsprocedure en de overeenkomst zal door alle partijen strikt vertrouwelijk worden behandeld. Ook indien de inschrijving niet leidt tot een overeenkomst dient vertrouwelijkheid bewaard te blijven.

Indien de inschrijver een derde partij wenst in te zetten, is de inschrijver gerechtigd de benodigde informatie aan deze te verstrekken, onder de voorwaarde dat deze partij(en) zich aan voorgenoemde houden.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om bij een eventueel geschil de ingediende inschrijvingen en aanbestedingsdocumenten of delen daarvan beschikbaar te stellen aan de rechter.

1.4. Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure

De opdracht wordt volledig digitaal via TenderNed aanbesteed.

Aanspreekpunt aanbestedende dienst

De aanbestedende dienst wordt bij deze aanbesteding begeleid door **Karel**. Adviespartner voor inkoop- en contractmanagement.

De contactpersoon namens de aanbestedende dienst is: mevrouw Marieke Antens, Inkoopadviseur.

Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure dient digitaal te verlopen via TenderNed.

Het benaderen van andere medewerkers van de aanbestedende dienst over deze aanbestedingsprocedure is niet toegestaan en kan leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

Aanspreekpunt inschrijver

De inschrijver zal de contacten met de aanbestedende dienst na inschrijving via een vaste contactpersoon laten verlopen. Deze dient gemachtigd te zijn namens inschrijver te kunnen optreden. Deze contactpersoon dient te worden vermeld in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, hierna te noemen UEA, deel II.

Voertaal

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure is Nederlands. Alle informatie die door de inschrijver bij de inschrijving wordt gevoegd dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Met uitzondering van productspecificaties die in een andere taal zijn opgesteld. De aanbestedende dienst kan om een vertaling vragen indien gewenst.

1.5. Planning

De planning voor de aanbestedingsprocedure is in onderstaande tabel weergegeven:

Procedurestap	Datum	Toelichting
Publiceren aanbestedingsdocumenten	Vrijdag 30 mei 2025	Via TenderNed
Sluitingstermijn voor stellen van vragen – 1	Maandag 16 juni 2025 voor 12:00 uur	Via de vragenmodule van TenderNed
Publiceren Nota van Inlichtingen – 1	Maandag 23 juni 2025	Streefdatum
Sluitingstermijn voor stellen van vragen – 2	Vrijdag 4 juli 2025 voor 10:00 uur	Via de vragenmodule van TenderNed
Publiceren Nota van Inlichtingen – 2	Vrijdag 11 juli 2025	Streefdatum

Sluitingstermijn indiening van de inschrijving	Dinsdag 12 augustus 2025 voor 11:00 uur	Via de digitale kluis van TenderNed
Gunningsbeslissing	Dinsdag 2 september 2025	Streefdatum
Bezwaartermijn	Twintig (20) dagen	Bezwaar- en tevens vervaltermijn
Definitieve gunning	Dinsdag 23 september 2025	Streefdatum
Beoogde ingangsdatum	Dinsdag 23 september 2025	Streefdatum

Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend. De aanbestedende dienst is gerechtigd de tijdsplanning aan te passen.

2. De opdracht

2.1. Aanleiding en doel van de aanbesteding

Altena is een jonge gemeente met hoge ambities als het gaat om duurzaamheid. [De gemeente](#) is ontstaan op 1 januari 2019 uit een fusie van de voormalige gemeenten Aalburg, Werkendam en Woudrichem. Altena heeft op dit moment ongeveer 58.000 inwoners en bestaat uit 21 kernen en een groot buitengebied. Het totale grondoppervlak bedraagt zo'n 22.600 ha. In Altena staan ca. 16.000 koopwoningen (bron: [Klimaatmonitor](#)).

Opdrachtgever wil particuliere woning- en appartementseigenaren, huurders, verenigingen en bedrijven in de gemeente Altena helpen met het verminderen van hun energieverbruik en daarmee het verlagen van de energierekening. Dit doet Opdrachtgever door deze doelgroepen te informeren over verduurzaming van hun woning of gebouw en ze daarbij handelingsperspectief en ondersteuning te bieden. Een onmisbare schakel daarbij is een gemeentelijk energieloket (perceel 1).

Opdrachtgever wil ook een versnelling aanbrengen in het realiseren van de doelstellingen uit de Warmtevisie Altena 2021. Opdrachtgever zoekt hiervoor een intermediair die een traject aanbiedt waarin woningeigenaren en eigenaren van appartementen bij de verduurzaming zoveel mogelijk worden ontzorgd (perceel 2).

Huidig energieloket

Het huidige energieloket voor woningeigenaren en huurders is [Altena Woont Slim](#) en wordt beheerd door Stichting Duurzaam STOER. Op de website is informatie te vinden over onder andere verduurzaming van de woning, subsidies en financieringsmogelijkheden. Ook kunnen woningeigenaren en huurders hier een bezoek van een energiecoach aanvragen. De 6 – vrijwillige – energiecoaches bieden woningeigenaren gratis en onafhankelijk advies over het verduurzamen van hun woning en zijn sinds 1 januari 2025 organisatorisch verbonden aan de lokale energiecoöperatie Altena Nieuwe Energie. Het energieloket biedt onze inwoners tevens een zogenaamd HOOM dossier waarin de bewonersreis met betrekking tot de verduurzaming van de woning wordt vastgelegd en kan worden gevolgd.

Ook voor verenigingen en bedrijven heeft Altena momenteel een energieloket: [Altena Onderneemt Slim](#). Op deze site kunnen (sport)verenigingen, kerken en bedrijven terecht voor informatie over verduurzaming, energieadviezen, subsidies en financieringsmogelijkheden.

Actuele ontwikkelingen woningeigenaren

Warmtevisie

De gemeente heeft in de [Warmtevisie Altena 2021](#) (hierna: Warmtevisie) beschreven hoe Altena via 3 sporen (A t/m C) tot aan 2030 woningen wil na-isoleren tot minimaal energielabel B en tevens geschikt wil maken voor elektrisch koken. Dit gaat om in totaal ca. 3.000 woningen, waarvan ca. 1.000 in bezit zijn van woningcorporaties. Deze woningen zijn daarna aardgasvrij-gereed. De meest relevante sporen in de Warmtevisie zijn:

- Spoor A: gemeentebrede aanpak die handelingsperspectief biedt voor iedere particuliere woningeigenaar binnen de gemeente Altena.
- Spoor B: intensieve aanpak voor het isoleren van 3 kansrijke buurten tot 2030.

Soorten Management Plan (SMP)

Opdrachtgever werkt sinds begin 2025 samen met een ecologisch adviesbureau aan het opstellen van een Soorten Management Plan (SMP) en het verkrijgen van een Omgevingsvergunning Flora- en Fauna activiteit, waar woningeigenaren in Altena vervolgens gebruik van kunnen gaan maken. Gedurende het opstellen van het SMP, dat naar verwachting zo'n 24 maanden in beslag zal nemen, zal gemeente Altena een aanvraag doen om gebruik te kunnen maken van de pre-SMP mogelijkheid die de provincie Noord-Brabant binnenkort zal bieden. Tot dat moment gelden de voorwaarden van de landelijke aanpak natuurvriendelijk isoleren (NVI).

Actuele ontwikkelingen Verenigingen van Eigenaren (VvE)

Voor appartementseigenaren/VvE's is verduurzaming van het gebouw vaak een ingewikkeld traject. Opdrachtgever is begin 2025 een samenwerking voor een jaar aangegaan met het VTCB (VvE Transitie Centrum Brabant). Het VTCB informeert en begeleidt VvE's in de stappen naar verduurzaming van het gebouw.

De intentie is om de samenwerking met VTCB na afloop van het eerste jaar te verlengen. Zolang de overeenkomst met het VTCB loopt, zal het nieuwe energieloket nauw dienen samen te werken met deze partij. Na afloop van de overeenkomst met het VTCB zal het energieloket de informatiefunctie van deze partij richting VvE's over dienen te nemen.

Actuele ontwikkelingen verenigingen en bedrijven

Energy hubs

Voor de bedrijventerreinen SRBT Giessen en BIZ Werkendam zijn er op dit moment initiatieven voor het opzetten van Energy hubs. Het energieloket is hierin ondersteunend.

2.2 Opdrachtomschrijving

De aanbesteding is opgedeeld in twee percelen:

Perceel 1: Gemeentelijk energieloket

Opdrachtgever is op zoek naar een marktpartij die de volledige huidige energieloketfunctie zoals die in 2.1 is beschreven plus een aantal aanvullende diensten, zoals hieronder beschreven, voor langere tijd kan uitvoeren. Het energieloket dient een goede en klantvriendelijke kennispartner te zijn voor inwoners, verenigingen en bedrijven. Het loket heeft als doel het informeren over en stimuleren van

maatregelen met betrekking tot verduurzaming van woningen, bedrijfspanden en overige gebouwen.

Perceel 2: Uitvoering isolatieprogramma

Opdrachtgever wenst te komen tot een overeenkomst met een partij (Opdrachtnemer) die een meerjarig isolatieprogramma in Altena opzet en als intermediair fungeert tussen woningeigenaren en marktpartijen. Doel hiervan is dat woningeigenaren zoveel mogelijk daadwerkelijk isolatiemaatregelen aan hun woning gaan treffen.

2.2.1 Opdrachtomschrijving perceel 1: Gemeentelijk energieloket

De dienstverlening van het energieloket dient er globaal als volgt uit te zien:

- 1. Een digitaal energieloket gericht op woningeigenaren, huurders en particuliere verhuurders*
Het digitale energieloket is een informatiepunt en kennisplatform voor woningeigenaren en (ver)huurders in de gemeente. Het loket biedt woningeigenaren en huurders gratis en onafhankelijk advies van deskundige energiecoaches.
Omdat inzet van lokale mensen over het algemeen vertrouwen oproept bij inwoners, is de wens van Opdrachtgever om de huidige energiecoaches waar dat mogelijk is in te zetten voor energiecoachbezoeken.
- 2. Algemene informatie voor VvE's en doorverwijsfunctie naar VTCB.*
Op de website van het energieloket is algemene informatie voor leden en besturen van VvE's te vinden. Zoals eerder vermeld, is Opdrachtgever aangesloten bij het VTCB. Op de site van het energieloket dienen leden en besturen van VvE gedurende de looptijd van de overeenkomst met het VTCB te worden doorverwezen naar het VTCB als (kennis)partner specifiek voor VvE's.
- 3. Een digitaal energieloket voor bedrijven, (ondernemers)verenigingen, stichtingen en religieuze instellingen*
Het energieloket is een kennisplatform voor eigenaren en (ver)huurders van gebouwen voor bedrijven, (religieuze) instellingen en (sport)verenigingen/stichtingen.
- 4. Klant contactcentrum (KCC) (telefonisch en digitaal)*
Het KCC richt zich op persoonlijk advies aan woningeigenaren, (ver)huurders, (leden van) VvE's en eigenaren en (ver)huurders van gebouwen voor bedrijven, (religieuze) instellingen en (sport)verenigingen/stichtingen. Deze doelgroepen kunnen bij het KCC onder meer terecht met vragen over isoleren, kleine energiebesparende maatregelen, subsidies en financieringsmogelijkheden, zonnepanelen en salderen, bouwkundige en installatietechnische vragen.
- 5. Uitvoering van en ondersteuning bij specifieke programma's en projecten gericht op wijken en doelgroepen*
Opdrachtnemer werkt nauw samen met de intermediair die binnen perceel 2 van deze aanbesteding een isolatieprogramma binnen de gemeente uitvoert. Van het energieloket wordt in dit kader verwacht dat het, gedurende de looptijd van de overeenkomst met de intermediair uit perceel 2, ondersteunend is voor de activiteiten die de intermediair gemeente breed en buur specifiek uitvoert in het kader van het isolatieprogramma in perceel 2.

Buiten de scope van deze aanbesteding valt nog het volgende: Voorkeursleverancier voor toekomstige programma's en projecten

Het energieloket wordt voorkeursleverancier voor uitvoering en ondersteuning van toekomstige programma's en projecten die nu nog niet bekend zijn, gericht op bijvoorbeeld energiebesparing, energiearmoedebestrijding en/of isolatie en het (wijkgericht) aardgasvrij maken van woon- en bedrijfsgebouwen en die niet vallen onder de opdracht zoals vermeld onder perceel 2 van deze aanbesteding. Voor de ondersteuning en uitvoering van dergelijke programma's en projecten vraagt de gemeente in voorkomende gevallen apart offerte op bij Opdrachtnemer.

Specifieke eisen voor deze opdracht vindt u in het bijgevoegde Programma van Eisen Gemeentelijk

Energieloket (bijlage 12).

2.2.2 Opdrachtschrijving perceel 2: Uitvoering isolatieprogramma

Eén van de doelstellingen in de Warmtevisie is het tot en met 2023 verduurzamen van 3.000 woningen tot energielabel B. Het is gebleken dat het een uitdaging is om woningeigenaren in Altena te bereiken en te stimuleren om hun woning te verduurzamen. Wordt een woningeigenaar wel bereikt, dan is iedere stap, vraag of onzekerheid in de klantreis een potentieel afhaakmoment.

Opdrachtgever zoekt een Opdrachtnemer die eigenaren van grondgebonden woningen dusdanig kan ondersteunen, stimuleren en in beweging brengen, met als resultaat dat zij daadwerkelijk minimaal één isolatiemaatregel treffen. Over het aanbod aan isolatiemaatregelen maakt de Opdrachtnemer afspraken met geschikte uitvoerende partijen. Een isolatieprogramma voor VvE's valt buiten de scope van deze opdracht.

Opdrachtgever vraagt in het meerjarige isolatieprogramma een gedifferentieerde ontzorgings-aanpak voor de sporen A en B van de Warmtevisie. In vergelijking met Spoor A wordt voor Spoor B een zeer intensieve aanpak gehanteerd met de focus op volledige ontzorging en begeleiding gedurende de klantreis. Opdrachtgever richt zich in beide sporen op alle woningeigenaren. Binnen deze totale groep identificeren we uiteraard de LAI-doelgroep. Voor deze groep biedt de gemeente een gemeentelijke subsidieregeling LAI aan. De volledige uitvoering hiervan is onderdeel van de opdracht. Voor beide sporen is het mogelijk om de activiteiten bij te sturen als de resultaten achterblijven of inzichten veranderen.

Concreet betekent dit het volgende:

1. In spoor A dient Opdrachtnemer gedurende de looptijd van de opdracht én optiejaren minimaal twee keer per jaar een collectieve isolatieactie te organiseren waarbij woningeigenaren zoveel mogelijk worden ontzorgd. Daarnaast kunnen op initiatief van Opdrachtnemer ook aanvullende acties worden opgezet die binnen spoor A passen. Opdrachtnemer zal de acties vormgeven en ze uitvoeren in overleg met Opdrachtgever.
2. In spoor B dient Opdrachtnemer gedurende de looptijd van de opdracht én optiejaren een isolatieaanpak in drie kansrijke buurten te organiseren. Hier wordt door Opdrachtnemer een zeer intensief begeleidingstraject aangeboden, waarin de bewoners van de buurt individueel op een persoonlijke manier worden benaderd en maximaal worden ontzorgd. Dat betekent onder meer dat erop wordt ingezet om bij woningeigenaren 'achter de voordeur' te komen en persoonlijke keukentafelgesprekken te voeren. Vooral voor kwetsbare huishoudens die bijvoorbeeld te maken hebben met energiearmoede, taalachterstand of andere problematiek, verwacht Opdrachtgever een aanpak die voorziet in een doordachte manier van benaderen, extra aandacht en extra persoonlijke begeleiding. Opdrachtgever vraagt Inschrijver om in het plan van aanpak te beschrijven hoe hij dit traject wil invullen en op welke manier Inschrijver denkt kwetsbare groepen te bereiken.

Eenmaal aan de keukentafel wordt de persoonlijke situatie in beeld gebracht en wordt er een verduurzamingsplan opgesteld, inclusief financieringsplan. Woningeigenaren worden geïnformeerd, geadviseerd en gedurende de gehele klantreis vanaf het eerste contact tot en met de uitvoering van de isolatiemaatregel(en) door de uitvoerende partij, volledig ontzorgd. Ook wordt nazorg verleend.

De eerste kansrijke buurt in spoor B is bekend en omvat ongeveer 800 woningen, waarvan ca. 600 woningen particulier eigendom zijn. Het 'buurtpaspoort' van de startbuurt treft u aan als bijlage 8 en geeft u een globaal inzicht in de karakteristieken van de buurt. De keuze voor de

twee vervolgbuurtten is nog niet gemaakt. De verwachting is dat deze qua omvang en samenstelling vergelijkbaar zullen zijn met de startbuurt.

3. Opdrachtgever zet gemeentelijke subsidieregelingen LAI op voor eigenaren van grondgebonden woningen, inclusief Doe-Het-Zelf, en voor VvE's. De volledige uitvoering hiervan is onderdeel van deze opdracht. Informatie over de subsidieregeling volgt hieronder.

Subsidieregeling Lokale Aanpak Isolatie (LAI)

De gemeente biedt een specifieke groep woningeigenaren binnenkort een subsidieregeling aan op basis van de Lokale Aanpak Isolatie (LAI). Eigenaren van grondgebonden woningen en VvE die hiervoor in aanmerking komen, kunnen deze subsidie aanvragen bovenop de ISDE-subsidie of SVVE-subsidie. Eigenaren van grondgebonden woningen die isolatiemaatregelen zelf aanbrengen in/aan de woning (Doe-Het-Zelf) komen ook voor subsidie in aanmerking.

In het plan van aanpak dient Inschrijver te beschrijven hoe hij het proces inricht, welke waarborgen er geboden worden, hoe omgegaan wordt met eventuele geschillen, hoe privacy (AVG) en databescherming geborgd zijn, hoe de medewerkers getraind zijn en op welke manier Opdrachtgever betrokken blijft bij de uitvoering.

Een juiste verantwoording van de rechtmatige besteding van de middelen is onderdeel van de Opdracht.

De uitvoering van de subsidieregeling LAI bestaat onder meer uit contact met de woningeigenaar of de VvE, het in behandeling nemen en beoordelen van de aanvragen conform de voorwaarden van de subsidieregeling, de vaststelling en de financiële afhandeling via een derdengeldenrekening. Opdrachtnemer dient ook te zorgen voor complete, correcte en tijdige aanlevering van data voor de RvO- en SISA-verantwoording.

Het kan voorkomen dat woningeigenaren geen gebruik willen maken van het geboden ontzorgingstraject, maar dat zij, los van de collectieve isolatie actie, zelf een uitvoerende partij willen benaderen en contracteren. Zij kunnen dan wel gebruik maken van de gemeentelijke subsidie als zij daar conform de voorwaarden van de subsidieregeling LAI recht op hebben. Opdrachtnemer dient deze route voor subsidieverlening eveneens volledig te faciliteren.

Energiecoaches

Voor informatie over het huidige energieloket Altena Woont Slim en de energiecoaches, verwijzen wij u naar hoofdstuk 2.1. Omdat inzet van lokale mensen over het algemeen vertrouwen oproept bij inwoners, is de wens van Opdrachtgever om de huidige energiecoaches waar dat mogelijk is te betrekken bij de organisatie en uitvoering van het isolatieprogramma in beide sporen. Graag ontvangen wij uw visie hierop.

De energiecoaches hechten veel waarde aan hun onafhankelijkheid in de advisering van onze inwoners. Zij dienen geen commerciële belangen maar slechts het belang van de inwoners van Altena. Deze onafhankelijkheid dient gewaarborgd te worden, waarbij wel sprake moet zijn van consistente/eenduidige advisering.

Er dient (minimaal) een verwijzing gemaakt te worden tussen het portaal van Opdrachtnemer en het portaal van het nieuwe energieloket. Alle informatie met betrekking tot de collectieve isolatie actie dient vanuit een 'één-loket'-benadering te worden ontsloten.

Specifieke eisen voor deze opdracht vindt u in het bijgevoegde Programma van Eisen 'Uitvoering

isolatieprogramma' (bijlage 13).

3. Contractuele voorwaarden

De opdrachtnemer dient gedurende de opdracht te blijven voldoen aan de gestelde eisen.

3.1. Vorm en duur van de overeenkomst

3.1.1. Vorm van de overeenkomst

De opdracht betreft een overeenkomst.

De opdracht wordt vastgelegd in een overeenkomst tussen de opdrachtgever en de opdrachtnemer. Een concept overeenkomst is bijgevoegd in bijlage 7.

Op deze opdracht zijn in volgorde van belangrijkheid van toepassing:

- De overeenkomst;
- Verwerkersovereenkomst;
- De Nota's van inlichtingen inclusief bijlagen;
- Het beschrijvend document 'Gemeentelijk energieloket en aanpak isolatieprogramma' met kenmerk SIWoog813 d.d. 29 april 2025 inclusief bijlagen;
- De Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Altena;
- De inschrijving van de opdrachtnemer inclusief bijlagen.

Indien sprake is van strijdigheid tussen bovenstaande documenten, prevaleert het document dat het hoogste in rangorde staat. Alle hierboven genoemde documenten, inclusief bijlagen, maken onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten.

3.1.2. Duur van de overeenkomst

Perceel 1 – Gemeentelijk energieloket

De ingangsdatum van de overeenkomst is gelijk aan de datum waarop de opdracht wordt gegund. Dit staat gepland op 23 september 2025. De overeenkomst heeft een vaste looptijd van drie (3) jaar, waarbij de vaste looptijd van de overeenkomst van rechtswege eindigt op 22 september 2028. De overeenkomst kan drie (3) keer worden verlengd voor de duur van één (1) jaar. De overeenkomst eindigt van rechtswege na de laatste verlenging.

Er is geen sprake van stilzwijgende verlenging.

Een eventuele verlenging of opzegging dient schriftelijk te worden bevestigd. Opdrachtgever en opdrachtnemer komen tenminste 6 maanden voor het aflopen van de overeenkomst schriftelijk overeen dat de overeenkomst wel of niet wordt verlengd. Eventuele verlenging geschiedt onder gelijkblijvende condities en voorwaarden.

Perceel 2 – Uitvoering isolatieprogramma

De ingangsdatum van de overeenkomst is gelijk aan de datum waarop de opdracht wordt gegund. Dit staat gepland op 23 september 2025. De overeenkomst heeft een vaste looptijd die van rechtswege eindigt op 31 december 2027.

De overeenkomst kan drie (3) keer worden verlengd voor de duur van één (1) jaar. De overeenkomst eindigt van rechtswege na de laatste verlenging, uiterlijk op 31 december 2030.

Er is geen sprake van stilzwijgende verlenging.

Een eventuele verlenging of opzegging dient schriftelijk te worden bevestigd. Opdrachtgever en opdrachtnemer komen tenminste 6 maanden voor het aflopen van de overeenkomst schriftelijk overeen dat de overeenkomst wel of niet wordt verlengd. Eventuele verlenging geschiedt onder gelijkblijvende condities en voorwaarden.

3.1.3. Wijzigingen van de overeenkomst

Wijzigingen in de overeenkomst, zijnde niet wezenlijke wijzigingen, alsmede aanvullingen daarop, zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk tussen partijen zijn overeengekomen. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.

3.1.4. Herzieningsclausule

De herzieningsclausule is alleen van toepassing op perceel 1 – Gemeentelijk energieloket.

Het loket wordt voorkeursleverancier voor uitvoering en ondersteuning van toekomstige programma's en projecten die nu nog niet bekend zijn, gericht op opwek van duurzame energie en warmte, energiebesparing, energiearmoedebestrijding en/of isolatie en het (wijkgericht) aardgasvrij maken van woon- en bedrijfsgebouwen en die niet vallen onder de opdracht zoals vermeld onder perceel 2 van deze aanbesteding. Voor de ondersteuning en uitvoering van dergelijke programma's en projecten vraagt de gemeente in voorkomende gevallen apart offerte op bij het energieloket.

3.1.5. Plafondbedrag

Het plafondbedrag is alleen van toepassing op perceel 2 – Uitvoering isolatieprogramma.

Het plafond bedraagt €800.000,- exclusief BTW voor de totale looptijd van de overeenkomst, inclusief verlengingsopties.

Inschrijvingen die boven het plafondbedrag uitkomen, zullen niet worden meegenomen in de beoordeling en worden terzijde gelegd.

3.1.6. Van toepassing zijnde voorwaarden

Op deze aanbesteding en de daaruit voortvloeiende overeenkomst zijn de Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van de gemeente Altena van toepassing. Deze zijn te vinden in bijlage 3.

Eventuele verkoop- en/of leveringsvoorwaarden van de inschrijver of andersluidende voorwaarden worden nadrukkelijk van de hand gewezen, ongeacht het moment dat deze ter hand zijn gesteld. Gebruik van standaard briefpapier in de inschrijving waarin een standaardbepaling is opgenomen over/voor toepasselijkheid van de algemene voorwaarden, zal de aanbestedende dienst opvatten als een kennelijke vergissing en dit ook als zodanig bij inschrijver verifiëren.

3.2. Financiële bepalingen

3.2.1. Tarieven

Alle tarieven dienen te worden ingediend in Euro's exclusief BTW. De prijsopgave dient te worden gedaan door het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en indienen van het inschrijvingsbiljet, opgenomen in bijlage 1.

De opgegeven prijzen dienen all-in tarieven te zijn, hetgeen betekent dat alle eventuele bijkomende kosten in de tarieven dienen te zijn verwerkt, zoals, maar niet uitsluitend, reis- en transportkosten, rapportagekosten, administratiekosten en andere logisch tot de opdracht behorende kosten.

Alle in het beschrijvend document, bijbehorende bijlagen en Nota('s) van inlichtingen genoemde aantallen zijn indicatief. De inschrijver kan hieraan geen rechten ontleen ten aanzien van de in de inschrijving aangeboden tarieven.

Er wordt afgerekend op basis van werkelijke aantallen. Er is geen sprake van een afnameverplichting.

3.2.2. Indexering

De indexering geldt voor zowel perceel 1 als perceel 2.

Opdrachtnemer is gerechtigd om de tarieven gedurende de overeenkomst te indexeren. Hiervoor geldt het volgende:

1. Het tarief is vast tot en met 31 december 2026.
2. Voor de daaropvolgende jaren is de opdrachtnemer gerechtigd het tarief jaarlijks, voor het eerst per 1 januari 2027 te indexeren.
3. De basis hiervoor vormt de jaarmutatie CPI van oktober, voor de eerste indexering van 1 januari 2027. Deze mutatie dient uiterlijk 1 december, (voor het eerst op 1 december 2026) voor akkoord doorgegeven te worden aan opdrachtgever. Na akkoord van opdrachtgever kan de opdrachtnemer factureren tegen de nieuwe tarieven.
4. Het te hanteren indexeringspercentage bedraagt maximaal conform het prijsindexcijfer van het CBS "Alle bestedingen prijsindex 2015=100", zoals gepubliceerd op de website van het Centraal Bureau voor de Statistiek: [Consumentenprijzen; prijsindex 2015=100 | CBS](#)
5. Inhaalslagen voor niet toegepaste indexeringen zijn niet mogelijk.

NB:

- Indexeringsvoorstellen waar de verkeerde index wordt toegepast of niet conform bovenstaande berekening zijn worden afgewezen;
- Indien een correct indexeringsvoorstel niet tijdig is ontvangen door opdrachtgever, kan dat jaar geen indexering worden toegepast.
- De verantwoordelijkheid voor het tijdig insturen van het indexeringsvoorstel berust bij opdrachtnemer;
- Standaardbrieven van inschrijver waarin "algemene" indexeringen worden aangekondigd worden terzijde gelegd. Indien daarin is opgenomen dat opdrachtgever zich akkoord verklaart indien niet voor een bepaalde datum is gereageerd, zal dit geen gelding hebben op de overeenkomst die naar aanleiding van deze aanbesteding is gesloten

3.2.3. Facturatie en betaling

Opdrachtnemer dient eens per kwartaal een factuur in te dienen. Op deze factuur dienen, naast de in de inkoopvoorwaarden genoemde gegevens, het volgende te worden vermeld:

- Overzicht van de vaste kosten (conform inschrijvingsbiljet).
- Provisie gerealiseerde isolatiemaatregelen (conform inschrijvingsbiljet).

Elke factuur dient digitaal te worden verzonden naar: digitalefacturen@gemeentealtena.nl met cc aan duurzaam@gemeentealtena.nl onder vermelding van kenmerk: 6740030 / 43811 / Doo4.

4. Aanbestedingsprocedure

4.1. Schouw

Er wordt tijdens de aanbestedingsprocedure geen schouw georganiseerd.

4.2. Nota van Inlichtingen

Alle houders van dit beschrijvend document hebben de mogelijkheid om vragen te stellen. Vragen dienen digitaal via TenderNed middels de vragenmodule te worden ingediend tot uiterlijk maandag 16 juni 2025 12:00 uur.

Alle gestelde vragen met de bijbehorende antwoorden, evenals aanvullingen of wijzigingen van de aanbestedende dienst, worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van Inlichtingen.

Vragen kunnen doorlopend gesteld worden tot de deadline. Indien mogelijk zullen ontvangen vragen tussentijds (dus eerder) worden beantwoord via TenderNed, een en ander naar oordeel van de aanbestedende dienst. De Nota's van inlichtingen maakt/maken onlosmakelijk onderdeel uit van de aanbestedingsstukken.

Als u zwaarwegende redenen heeft om uw vraag (en het antwoord) niet voor alle betrokkenen van de aanbesteding inzichtelijk te maken, vink dan "individueel behandelen" aan in TenderNed. De aanbestedende diensten bepalen welke vragen wel of niet voor alle geïnteresseerden worden gepubliceerd. In sommige gevallen zullen de aanbestedende diensten uw vraag bewerken/aanpassen mochten zij de vraag openbaar publiceren. Dit zal echter niet altijd het geval zijn. U bent zelf verantwoordelijk voor de vragen die u stelt en welke informatie u hierbij geeft.

De aanbestedende dienst streeft ernaar de Nota van Inlichtingen op maandag 23 juni 2025 via TenderNed te publiceren.

Er is gelegenheid om aanvullende vragen te stellen naar aanleiding van de gepubliceerde Nota van Inlichtingen. Deze vragen kunnen uitsluitend via TenderNed via de vragenmodule worden ingediend tot uiterlijk vrijdag 4 juli 2025 10:00 uur.

De gestelde aanvullende vragen en de bijbehorende antwoorden op deze vragen worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een 2e Nota van Inlichtingen. De aanbestedende dienst streeft er naar deze Nota van Inlichtingen uiterlijk vrijdag 11 juli 2025 digitaal beschikbaar te stellen via TenderNed. Tevens zullen alle invulbijlagen in bewerkbaar format gepubliceerd worden.

4.3. Indiening van de inschrijving

De indiening van de inschrijving kan uitsluitend digitaal plaatsvinden via de digitale kluis van TenderNed tot uiterlijk dinsdag 12 augustus 2025 11:00 uur. Dit is een fatale termijn.

De inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig, juist en volledig indienen van de inschrijving. Het is niet mogelijk na het hierboven vermelde tijdstip een inschrijving in te dienen, daar de toegang tot de digitale kluis in TenderNed wordt geblokkeerd. De aanbestedende dienst adviseert u derhalve om tijdig documenten in te dienen en dus niet te wachten tot een half uur voor het sluiten van de digitale kluis. Technische problemen zoals het uitvallen van een internetverbinding of een storing van TenderNed vallen onder het risico van de inschrijver. Indien storingen zich voordoen dient dit tijdig gemeld te worden bij TenderNed en de contactpersoon van de aanbesteding. De aanbestedende dienst zal op dat moment overwegen of en welke maatregelen er genomen worden.

Let op: vergeet niet bij de inschrijving alle benodigde documenten te uploaden in de TenderNed omgeving!

Opening

De opening van de inschrijvingen is niet openbaar.

4.4. Uniform Europees Aanbestedingsdocument en mogelijkheden voor inschrijving

4.4.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bij deze aanbesteding wordt het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) gehanteerd.

De aanbestedende dienst plaatst de volgende opmerkingen over het UEA:

- De aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de inschrijver dit UEA volledig en naar waarheid invult. Het UEA dient rechtsgeldig ondertekend te worden door een vertegenwoordiger van de inschrijver die vertegenwoordigingsbevoegd is;
- Wanneer inschrijvers in combinatie inschrijven of van onderaanneming gebruik maken of een beroep doen op de bekwaamheid van derden, wordt benadrukt dat onderdeel II volledig en juist ingevuld dient te worden;
- Bij onderdeel III A zijn de verplichte uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Dit onderdeel dient beantwoord te worden door de inschrijver;
- Bij onderdeel III B en III C zijn de facultatieve uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Deze onderdelen dienen beantwoord te worden door de inschrijver;
- Door onderdeel IV in te vullen geeft de inschrijver aan of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Deze geschiktheidseisen heten in het UEA selectiecriteria;
- Onderdeel V is niet van toepassing;
- Bij deel VI dient er rechtsgeldig ondertekend te worden. Een handtekening op het inschrijvingsbiljet geldt ook als een ondertekening van het UEA.

4.4.2. Mogelijkheden voor inschrijving

Een inschrijver kan zich op een van de volgende wijzen inschrijven op de opdracht:

Zelfstandig

De inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen en kan zelfstandig de opdracht uitvoeren.

Inschrijving in combinatie

Een combinatie van partijen dient zich aan te melden als één inschrijver. Bij inschrijving dient door de combinatie te worden aangegeven dat:

- a) de leden van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen, en;
- b) de naam van de combinant die als penvoerder namens de combinatie zal fungeren.

Indien er ingeschreven wordt in combinatie, dient dit te worden vermeld in deel II van het UEA. Wanneer er in combinatie wordt ingeschreven, is het afzonderlijk inschrijven door één van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, niet toegestaan.

In geval van een combinatie van inschrijvers dient voldaan te worden aan de volgende voorwaarden:

- De gevraagde gegevens en bewijsstukken dienen overlegd te worden;
- Let op: Alle partijen dienen afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend dient te worden door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming;

Ondernemingen die geacht worden te behoren tot hetzelfde concern en betrokken zijn bij meer dan één inschrijving dienen aan te tonen dat zij onafhankelijk van elkaar hun inschrijving opstellen en dat de inschrijving niet tot stand zal komen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedragingen in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht. Voor toepassing van deze bepalingen worden rechtspersonen en vennootschappen die:

- aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a BW; of
- met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b BW; of
- aan elkaar zijn gelieerd in een aan voornoemde artikelen vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht;
- als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd.

Indien men zich niet aan bovenstaande houdt, dan is de inschrijving ongeldig en wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Inschrijving met onderaanneming

Inschrijvers mogen gebruik maken van onderaanneming. Indien van toepassing dient dit in het UEA ingevuld te worden.

De opdrachtnemer is en blijft te allen tijde verantwoordelijk voor dat deel van de dienstverlening dat in onderaanneming wordt gedaan.

Beroep op bekwaamheid van derden

Indien de inschrijver zich beroept op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen dient de inschrijver:

- a) de aanbestedende dienst aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de natuurlijke of rechtspersonen;
- b) de natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de inschrijver wordt gegund is hij tot deze inzet verplicht.

Indien de inschrijver zich beroept op bekwaamheid van derden dient de inschrijver dit in te vullen in het UEA en tevens hiervoor op eerste verzoek binnen de gestelde termijn bewijsstukken hiervoor te verstrekken. Let op: De partij waar een beroep op wordt gedaan dient afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend is door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming.

Als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-) overeenkomst of een ter zake door de inschrijver en de natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, dit ter beoordeling van de aanbestedende dienst.

4.5. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.5.1. Uitsluitingsgronden

De aanbestedende dienst verklaart de volgende uitsluitingsgronden van toepassing:

Uitsluitingsgronden	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Deel III A UEA	Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordeling, te weten: • Deelneming aan een criminele organisatie; • Corruptie; • Fraude; • Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten; • Witwassen van geld of financiering van terrorisme; • Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel.	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III A van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.
Deel III B UEA	Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies.	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III B van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing is. Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Verklaring belastingdienst die op het tijdstip van indiening van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.
Deel III C UEA	Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, te weten: • Schending verplichtingen o.b.v. milieu- sociaal- of arbeidsrecht;	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III C van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn.

	• Faillissement, insolventie of gelijksoortig.	Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Faillissement, insolventie of gelijksoortig: Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister, die op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.
--	--	---

Inschrijvingen van inschrijvers op wie één of meer van de uitsluitingsgronden zoals omschreven in het UEA van toepassing zijn, zijn ongeldig en worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. De uitsluitingsgronden zijn van toepassing op iedere deelnemer in een samenwerkingsverband. Indien op één (1) of meerdere van de ondernemingen in een samenwerkingsverband een uitsluitingsgrond van toepassing is, zal het samenwerkingsverband worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

4.5.2. Uitsluiting Russische partijen

De Europese Unie heeft op 8 april 2022 sancties ingesteld tegen Rusland. Met dit vijfde sanctiepakket heeft de Europese Unie een verbod ingesteld op het (direct of indirect) gunnen en voortzetten van overheidsopdrachten aan een Russische partij.

Onder Russische partijen wordt verstaan:

- personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen (ook wanneer in Nederland of een ander land dan Rusland gevestigd) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een persoon of rechtspersoon zoals hierboven genoemd;
- personen of rechtspersonen (gevestigd in Rusland of een ander land) die handelen in belang van of op aanwijzing van een (rechts)persoon zoals hierboven genoemd;
- niet-Russische entiteiten, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde geleverd wordt door onderaannemers, leveranciers of entiteiten die als Russische entiteit kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande.

Indien een inschrijver het vermoeden heeft van deelname aan deze aanbestedingsprocedure door een Russische partij, dan dient zij dit direct aan de aanbestedende dienst kenbaar te maken. De officiële of gepubliceerde EU-regelgeving is bindend als de bovenstaande weergave onvolledig of niet conform regelgeving is.

In verband met mogelijke deelname van Russische partijen verzoekt de aanbestedende dienst u om Bijlage 5 volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Het niet of onvolledig invullen of niet bij inschrijving overleggen van de Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland (hierna: Eigen Verklaring) leidt tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure. Door middel van vorenstaande Eigen Verklaring verklaart inschrijver dat het vorenstaande niet op hem van toepassing is.

Een ondernemer die in combinatie met (een) andere ondernemer(s) - waaronder tijdelijke samenwerkingsverbanden - deelneemt aan een aanbestedingsprocedure, moet zowel zijn eigen Eigen Verklaring, alsook de afzonderlijke Eigen Verklaring van de combinant indienen. Als er meerdere combinanten zijn, moet voor elke combinant een afzonderlijke Eigen Verklaring te worden ingediend.

4.5.3. Geschiktheidseisen

De aanbestedende dienst stelt de volgende geschiktheidseisen:

Geschiktheidseis	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Technische en beroeps-bekwaamheid Kerncompetentie 1 <i>Deze geschiktheidseis is alleen van toepassing op perceel 1 – Gemeentelijk energieloket.</i>	Geschiktheidseis 1 <i>Deze geschiktheidseis is alleen van toepassing op perceel 1.</i> De Inschrijver dient te beschikken over de onderstaande kerncompetentie. De inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het naar volle tevredenheid van de Opdrachtgever: het opzetten en onderhouden van een energieloket met energiecoaches in een opdracht welke minimaal heeft gelopen.	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA en een naar waarheid ingevulde <u>bijlage 6. Referentie</u>, verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde kerncompetentie. Deze referentie mag niet ouder zijn dan drie (3) jaar op het moment van inschrijving. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over deze kerncompetentie door het overleggen van een <u>tevredenheidsverklaring</u> waaruit blijkt dat de opdracht naar volle tevredenheid ten aanzien van de aspecten tijd, kwaliteit en geld is uitgevoerd.
Technische en beroeps-bekwaamheid Kerncompetentie 2 <i>Deze geschiktheidseis is alleen van toepassing op perceel 2 – Uitvoering isolatieprogramma.</i>	Geschiktheidseis 2 <i>Deze geschiktheidseis is alleen van toepassing op perceel 2.</i> De Inschrijver dient te beschikken over de onderstaande kerncompetentie. De inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het naar volle tevredenheid van de Opdrachtgever:	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA en een naar waarheid ingevulde <u>bijlage 6 Referentie</u>, verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde kerncompetentie. Deze referentie mag niet ouder zijn dan drie (3)

	Uitvoeren van een vergelijkbaar traject voor verduurzaming van woningen waarbij u minimaal 200 woningen in het project heeft bezocht.	jaar op het moment van inschrijving. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over deze kerncompetentie door het overleggen van een <u>tevredenheidsverklaring</u> waaruit blijkt dat de opdracht naar volle tevredenheid ten aanzien van de aspecten tijd, kwaliteit en geld is uitgevoerd.
Financiële en economische draagkracht <u>Verklaring accountant</u> <i>Deze geschiktheidseis is alleen van toepassing op perceel 2 – Uitvoering isolatieprogramma.</i>	Met betrekking tot controle op de rechtmatige besteding van alle middelen, geldt het volgende: - De accountant van de Opdrachtnemer geeft gedurende de looptijd van de overeenkomst in het eerste kwartaal van ieder kalenderjaar een verklaring af waaruit de rechtmatige besteding van alle middelen blijkt. Opdrachtgever en Opdrachtnemer stemmen na definitieve gunning de inhoud van de accountantsverklaring af; OF - Opdrachtgever verleent Opdrachtnemer (digitaal) toegang tot alle relevante informatie om zelf controlewerkzaamheden uit te voeren met betrekking tot de rechtmatige besteding van alle middelen.	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel IV van het UEA verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde eisen aan de technische en beroepsbekwaamheid. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Verklaring van de accountant of toegang tot alle relevante informatie, zoals staat beschreven in de omschrijving.
Financiële en economische draagkracht <u>Bedrijfsaansprakelijkheid verzekering</u> <i>Deze geschiktheidseis is alleen van</i>	Inschrijver dient te beschikken over een adequate verzekering van zijn bedrijfsaansprakelijkheid waarbij minimaal sprake is van een dekking van € 500.000,- per gebeurtenis en € 2.500.000,- per jaar.	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel IV van het UEA verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde eisen aan de financiële en

<i>toepassing op perceel 2 – Uitvoering isolatieprogramma.</i>		economische draagkracht. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Inschrijver dient een kopie van het betreffende geldige en relevante verzekeringspolis te overleggen.
Beroeps-bevoegdheid Inschrijving in beroeps- en/of handelsregister <i>Deze geschiktheidseis is van toepassing op zowel perceel 1 en 2.</i>	De inschrijver dient ingeschreven te staan in een beroeps- en/of handelsregister.	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen van Deel IV en het indienen van het UEA verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde beroepsbevoegdheid. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister die op het tijdstip van indiening niet ouder is dan zes (6) maanden. Uit het uittreksel moet ook de tekenbevoegdheid te herleiden zijn.

Indien een inschrijver niet of niet voldoende kan aantonen dat hij over deze geschiktheidseisen beschikt, zal de inschrijving ongeldig worden verklaard en daarmee uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Indien wordt ingeschreven in combinatie, dient gezamenlijk te worden voldaan aan de gestelde geschiktheidseisen. Met uitzondering van de geschiktheidseis beroepsbevoegdheid inschrijving in beroeps- en/of handelsregister. Aan deze geschiktheidseis moeten inschrijvers individueel voldoen.

4.5.4. Bewijsmiddelen

De aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de inschrijver het UEA volledig en naar waarheid invult. De aanbestedende dienst behoudt zich niettemin het recht voor om bij de inschrijver aan wie aanbestedende dienst voornemens is te gunnen, bewijsmiddelen op te vragen ter staving van het UEA. De inschrijver dient de opgevraagde bewijsmiddelen binnen zeven (7) dagen na het daartoe gedane verzoek te overleggen aan de aanbestedende dienst.

In voorkomende gevallen dat één of meerdere van de beschreven bewijsstukken niet, niet tijdig of niet volledig kan worden overlegd, zal de inschrijving ongeldig worden verklaard en daarmee worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Indien na de definitieve gunning zou blijken dat de inschrijver een inhoudelijk onjuiste verklaring zou hebben afgegeven en/of onjuiste of misleidende bewijsmiddelen zou hebben afgegeven, geldt dat de aanbestedende dienst alsdan de definitieve gunning voor de betreffende inschrijver zal intrekken en de inschrijving van de desbetreffende inschrijver alsnog terzijde zal leggen.

4.6. Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Bibob)

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om een onderzoek te starten naar een inschrijver en/of door inschrijver in te zetten onderaannemers, op grond van de Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob).

De inschrijver en/of door inschrijver in te zetten onderaannemers, waarop de aanbestedende dienst Wet Bibob wil toepassen, wordt(en) door de aanbestedende dienst hierover geïnformeerd. Indien er beroep wordt gedaan op de wet Bibob zal de gestanddoeningstermijn worden verlengd tot twee weken na bekendwording van het rapport. De uitkomst van het Bibob onderzoek kan aanleiding geven tot uitsluiting van de aanbesteding.

4.7. Eisen aan de inschrijving

4.7.1. Procedurele voorwaarden en compleetheid

De inschrijving wordt allereerst getoetst op de procedurele voorwaarden en compleetheid. Indien niet wordt voldaan aan één of meer van de onderstaande voorwaarden en/of de inschrijving niet compleet is, wordt de inschrijving terzijde gelegd en wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De inschrijving dient aan alle onderstaande procedurele voorwaarden te voldoen:

- De inschrijving dient tijdig via de digitale kluis in TenderNed te worden geüpload en ingediend;
- De inschrijving dient te voldoen aan alle eisen in het beschrijvend document;
- De inschrijving dient op het gehele perceel betrekking te hebben, zoals staat omschreven in het beschrijvend document inclusief alle bijlagen;
- Aan de inschrijving zijn geen voorwaarden verbonden;
- De inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld.

Perceel 1 – Gemeentelijk energieloket

De inschrijving dient alle onderstaande documenten te bevatten (compleetheid):

- Compleet ingevuld en rechtsgeldig ondertekend inschrijvingsbiljet; (bijlage 1);*
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekende Eigen verklaring sanctiepakket Rusland (bijlage 5);
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA (bijlage 2);*
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend format referentie kerncompetentie 1 (bijlage 6);
- Uitwerking K1.1: Maatschappelijke sensitiviteit;
- Kopie uittreksel Kamer van Koophandel en indien van toepassing een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid;

* Een handtekening op het inschrijvingsbiljet geldt ook als een ondertekening van het UEA.

Perceel 2 – Uitvoering isolatieprogramma

De inschrijving dient alle onderstaande documenten te bevatten (compleetheid):

- Compleet ingevuld en rechtsgeldig ondertekend inschrijvingsbiljet; (bijlage 1);*
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekende Eigen verklaring sanctiepakket Rusland (bijlage 5);
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA (bijlage 2);*
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend format referentie kerncompetentie 1 (bijlage 6);
- Uitwerking K2.1: Plan van Aanpak;
- Uitwerking K2.2: Selectieproces uitvoerende partijen;
- Uitwerking K2.3: Monitoren en verantwoorden;
- Kopie uittreksel Kamer van Koophandel en indien van toepassing een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid;

* Een handtekening op het inschrijvingsbiljet geldt ook als een ondertekening van het UEA.

Alle gevraagde documenten dienen naar waarheid opgesteld en ingevuld te zijn. De rechtsgeldige ondertekening dient te herleiden te zijn uit een kopie van het uittreksel uit het beroepen- of handelsregister.

Indien een andere persoon dan de personen die volgens het uittreksel tekenbevoegd zijn, handelt namens de organisatie van de inschrijver, dan dient dit te worden vermeld in onderdeel IIB van het UEA én dient hiervan een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid (in de vorm van bijvoorbeeld een mandatering, een volmacht of een procuratiebesluit) te worden opgenomen bij de inschrijving.

Het is niet toegestaan om de in te vullen bijlagen inhoudelijk te wijzigen. Bij de bijlagen die benodigd zijn voor de inschrijving mogen enkel de 'invulvelden' ingevuld te worden. Indien hier niet aan wordt voldaan kan de inschrijver uitgesloten worden van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.7.2. Gestanddoeningstermijn

De gestanddoeningstermijn bedraagt tenminste 90 dagen na sluitingsdatum van de inschrijving / digitale kluis. Door in te schrijven conformeert inschrijver zich aan deze gestanddoeningstermijn.

4.8. Beoordeling van de inschrijvingen

4.8.1. Gunningscriterium en subgunningscriteria

De beoordeling van de inschrijvingen gaat als volgt:

Stap 1: Toetsing op procedurele voorwaarden en compleetheid

Allereerst wordt de inschrijving door de inkoopadviseur getoetst of het voldoet aan de gestelde procedurele voorwaarden en compleetheid. Daarnaast wordt de prijzenkluis geopend door de inkoopadviseur zodat kan worden vastgesteld of inschrijver ook een volledig ingevuld, rechtsgeldig ondertekend inschrijvingsbiljet heeft bijgevoegd. De prijzen worden niet gecommuniceerd met het beoordelingsteam. Het beoordelingsteam krijgt de inschrijfprijzen pas te zien nadat de kwalitatieve beoordeling is afgerond.

Stap 2: Toetsing uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

De tweede stap in de toetsing van de inschrijvingen is de toets door de inkoopadviseur van de inschrijver aan de hand van de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden in dit beschrijvend document.

Indien een inschrijver niet voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen en/of uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt deze uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Stap 3: Beoordelen op basis van het gunningscriterium

Indien, na beoordeling op procedurele voorwaarden, compleetheid, geen van de uitsluitingsgronden van toepassing zijn op de inschrijver en de inschrijver voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen, wordt de inschrijving door het beoordelingsteam beoordeeld op basis van het gunningscriterium.

Subgunningscriteria:

De inschrijvingen worden op de volgende onderdelen beoordeeld:

Perceel 1 Gemeentelijk energieloket:

Subgunningscriterium	Verdeling in percentage
Prijs	50%
Kwaliteit	50%
• K1.1: Maatschappelijke sensitiviteit	

Perceel 2 Collectief isolatieprogramma:

Subgunningscriterium	Verdeling in percentage
Prijs	30%
Kwaliteit	70%
• K2.1: Plan van Aanpak	• 40%
• K2.2: Selectieproces uitvoerende partijen	• 20%
• K2.3: Monitoren en verantwoorden	• 10%

Voor het bepalen van de beste prijs-kwaliteitverhouding wordt gebruik gemaakt van gunnen op waarde. Bij deze methode wordt de score van de kwaliteitsonderdelen uitgedrukt in een fictieve korting. Deze fictieve korting wordt van de inschrijfprijs afgehaald. De inschrijver met de laagste fictieve inschrijfprijs krijgt de opdracht gegund. Het is hierbij mogelijk dat er een negatief bedrag wordt behaald.

Voor het toegekende aantal punten zal een onderbouwing worden gegeven bij de bekendmaking van de gunningsbeslissing. De behaalde score per onderdeel van de voorlopig gegunde inschrijver zal bekend worden gemaakt in de afwijzingsbrieven.

De subgunningscriteria worden in onderstaande tabellen toegelicht.

Perceel 1 - Gemeentelijk energieloket:

Prijs	
Omschrijving	Alle tarieven dienen te worden ingediend in Euro's exclusief BTW. De prijsopgave dient te worden gedaan door het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en indienen van het inschrijvingsbiljet, opgenomen in bijlage 1. De opgegeven prijzen dienen all-in tarieven te zijn, hetgeen betekent dat alle eventuele bijkomende kosten in de tarieven dienen te zijn verwerkt, zoals, maar niet uitsluitend, reis- en transportkosten,

	rapportagekosten, administratiekosten en andere logisch tot de opdracht behorende kosten. Alle in het beschrijvend document en bijbehorende bijlagen en Nota('s) van inlichtingen genoemde aantallen zijn indicatief. De inschrijver kan hieraan geen rechten ontleen ten aanzien van de in de inschrijving aangeboden tarieven.
Benodigde informatie in de inschrijving	Dit criterium wordt beoordeeld aan de hand van: - Inschrijvingsbiljet (bijlage 1)

K1.1 Maatschappelijke sensitiviteit

Omschrijving	Maatschappelijke sensitiviteit
Doel	Een manier van benaderen van onze inwoners realiseren die voor ieder individu in Altena passend is en die aansluit bij ieders behoefte.
Maatstaf	De meerwaarde ten opzichte van de minimumeisen in de aanbestedingsdocumenten.
Benodigde informatie in de inschrijving	Altena bestaat uit 21 kernen met verschillende kenmerken en binnen die kernen zijn verschillende doelgroepen te onderscheiden. Opdrachtgever vraagt een beschrijving van de manier waarop Inschrijver de verschillende groepen in Altena benadert, met respect voor ieders identiteit. Verschillende kenmerken kunnen zijn: - Religieuze achtergrond - Taalachterstand - (Energie)armoede - Verduurzamingsscepsis De beschrijving dient te voldoen aan de onderstaande eisen: ● Maximaal twee (2) pagina's A4. Schema's, tabellen, bijlagen, voorpagina's inhoudsopgaven e.d. worden niet meegeteld. Indien het maximaal aantal pagina's wordt overschreden, worden alleen de eerste 2 pagina's beoordeeld.
Scores	De maximaal te behalen fictieve korting voor dit kwaliteitsonderdeel is €50.000,-.

Beoordelingskader K1.1:

Beoordeling	Omschrijving	Percentage
Onvoldoende	Inschrijver heeft meerdere onderwerpen, welke zijn uitgevraagd, niet beschreven. Hierdoor is de beschrijving van de maatschappelijke sensitiviteit onvolledig en/of onsamenhangend beschreven. De Aanbestedende dienst heeft, op basis van dit subgunningscriterium, geen vertrouwen in een gedegen uitvoering van de opdracht.	Uitsluiting
Matig	Inschrijver heeft geen/minimale aantoonbare meerwaarde op het subgunningscriterium mede gezien op de doelstelling. Inschrijver levert hetgeen aan dat uitgevraagd is in het Programma van Eisen.	35%
Voldoende	Inschrijver levert aantoonbare meerwaarde op het subgunningscriterium mede gezien op de doelstelling. Iets wordt als extra meerwaarde beoordeeld als het meer biedt dan gevraagd, waardoor de Aanbestedende dienst voldoende vertrouwen heeft dat de doelstelling zal worden behaald. De inschrijver heeft de bijdrage van zijn aanpak aan de doelstelling en de meerwaarde daarvan duidelijk en concreet beschreven. Hierbij wordt gebruik gemaakt van concrete voorbeelden	65%
Goed	Inschrijver levert zeer veel aantoonbare meerwaarde op het subgunningscriterium mede gezien op de doelstelling. Er is sprake van uitzonderlijke extra kwaliteit, meer dan datgene dat contractueel vereist is. Iets wordt als uitzonderlijke extra meerwaarde beoordeeld als het veel meer biedt dan gevraagd, waardoor de Aanbestedende dienst veel vertrouwen heeft dat de doelstelling ruimschoots zal worden behaald. De inschrijver heeft de bijdrage van zijn aanpak aan de doelstelling en de meerwaarde daarvan duidelijk, concreet en realistisch beschreven, onderbouwd met concrete voorbeelden.	100%

Perceel 2 - Uitvoering isolatieprogramma:

Prijs	
Omschrijving	Alle tarieven dienen te worden ingediend in Euro's exclusief BTW. De prijsopgave dient te worden gedaan door het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en indienen van het inschrijvingsbiljet, opgenomen in bijlage 1. De componenten die minimaal in de beprijzing moeten worden meegenomen, staan al op het inschrijvingsbiljet vermeld. U kunt dit aanvullen met componenten die hiernaast nog noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de opdracht. De opgegeven prijzen dienen all-in tarieven te zijn, hetgeen betekent dat alle eventuele bijkomende kosten in de tarieven dienen te zijn

	verwerkt, zoals, maar niet uitsluitend, reis- en transportkosten, rapportagekosten, administratiekosten en andere logisch tot de opdracht behorende kosten. De financiële vergoeding bestaat voor de sporen A en B uit vaste onderdelen en een provisieonderdeel. U dient uw kosten op te geven zoals hieronder beschreven: - Een vaste vergoeding per jaar voor projectmanagement/overhead; - Een vaste vergoeding per woning waarvoor een adviesgesprek heeft plaatsgevonden en een schriftelijk advies is uitgebracht, ongeacht of er daadwerkelijk een isolatiemaatregel genomen wordt; - Een provisie voor iedere woning waarvan de woningeigenaar daadwerkelijk overgaat tot het nemen van minimaal één isolatiemaatregel. Hierbij geldt dat de vaste vergoeding per woning waarvoor een adviesgesprek heeft plaatsgevonden en een schriftelijk advies is uitgebracht (2^e bullet) niet groter mag zijn dan de provisie voor iedere woning waar daadwerkelijk minimaal één isolatiemaatregel wordt uitgevoerd (3^e bullet). Voor de uitvoering van de gemeentelijke subsidieregeling LAI geldt het volgende: - Een vaste vergoeding per jaar voor projectmanagement/overhead; - Een vaste vergoeding per volledig afgehandelde subsidieaanvraag. Alle in het beschrijvend document en bijbehorende bijlagen en Nota('s) van inlichtingen genoemde aantallen zijn indicatief. De inschrijver kan hieraan geen rechten ontlenen ten aanzien van de in de inschrijving aangeboden tarieven.
Benodigde informatie in de inschrijving	Dit criterium wordt beoordeeld aan de hand van: - Inschrijvingsbiljet (bijlage 1)

K2.1 Plan van aanpak	
Omschrijving	Beschrijving van de visie van Inschrijver op de opdracht en de aanpak om het doel te realiseren.
Doel	Het vinden van een passende Opdrachtnemer die middels het Plan van Aanpak kan aantonen hoe deze ervoor zorgt dat zoveel mogelijk particuliere woningeigenaren in Altena via de sporen A en B van de Warmtevisie één of meerdere isolatiemaatregelen uitvoeren of laten

	uitvoeren en hoe woningeigenaren daarbij worden ontzorgd gedurende de bewonersreis.
Maatstaf	De meerwaarde ten opzichte van de minimumeisen in de aanbestedingsdocumenten.
Benodigde informatie in de inschrijving	U dient bij inschrijving een plan van aanpak in, passend bij de visie van de gemeente, over de door u voorgestelde uitvoering van de opdracht. In dit plan van aanpak zijn onderstaande onderwerpen verplicht op te nemen onderdelen, waarbij u per onderdeel een hoofdstuk/paragraaf opneemt. Uw plan van aanpak wordt op deze onderdelen beoordeeld. Onderwerpen: - De wijze waarop u de diverse doelgroepen benadert: - Minimahuishoudens/energiearmoede - LAI-doelgroep - Huishoudens met een taalachterstand - Overige huishoudens; - De wijze waarop u communiceert met bovengenoemde doelgroepen; - De wijze waarop Inschrijver woningeigenaren in beweging brengt om uiteindelijk isolatiemaatregelen te treffen; - De wijze waarop u met Opdrachtgever samenwerkt en hoe u Opdrachtgever ontzorgt; - Op welke wijze u samenwerkt met de diverse stakeholders, zoals het energieloket en de huidige lokale energiecoaches; - Hoe u de frontoffice en backoffice organiseert; - Hoe uw realistische planning van voorbereiding en activiteiten eruit ziet voor 2025 en 2026 voor spoor A en B; - De wijze waarop u activiteiten evalueert en bijstuurt wanneer dit nodig is; - Welke risico's en beheersmaatregelen u ziet binnen deze opdracht; - Een beschrijving van uw aanpak voor de uitvoering van de gemeentelijke subsidieregeling LAI zoals beschreven in paragraaf 2.2. • Maximaal vijf (5) pagina's A4. Bijlagen, voorpagina en inhoudsopgave worden niet meegeteld. Indien het maximaal aantal pagina's wordt overschreden, worden alleen de eerste vijf pagina's beoordeeld.
Maximaal te behalen fictieve korting	De maximaal te behalen fictieve korting voor dit kwaliteitsonderdeel is €320.000,-.

Beoordelingskader K2.1 Plan van Aanpak

Beoordeling	Omschrijving	Percentage
Onvoldoende	Inschrijver heeft meerdere onderwerpen, welke zijn uitgevraagd, niet beschreven. Hierdoor is de beschrijving van het Plan van Aanpak onvolledig en/of onsamenhangend beschreven. De Aanbestedende dienst heeft, op basis van dit subgunningscriterium, geen vertrouwen in een gedegen uitvoering van de opdracht.	Uitsluiting
Matig	Inschrijver heeft geen/minimale aantoonbare meerwaarde op het subgunningscriterium mede gezien op de doelstelling. Inschrijver levert hetgeen aan dat uitgevraagd is in het Programma van Eisen.	20%
Voldoende	Inschrijver levert aantoonbare meerwaarde op het subgunningscriterium mede gezien op de doelstelling. Iets wordt als extra meerwaarde beoordeeld als het meer biedt dan gevraagd, waardoor de Aanbestedende dienst voldoende vertrouwen heeft dat de doelstelling zal worden behaald. De inschrijver heeft de bijdrage van zijn aanpak aan de doelstelling en de meerwaarde daarvan duidelijk en concreet beschreven. Hierbij wordt gebruik gemaakt van concrete voorbeelden	60%
Goed	Inschrijver levert zeer veel aantoonbare meerwaarde op het subgunningscriterium mede gezien op de doelstelling. Er is sprake van uitzonderlijke extra kwaliteit, meer dan datgene dat contractueel vereist is. Iets wordt als uitzonderlijke extra meerwaarde beoordeeld als het veel meer biedt dan gevraagd, waardoor de Aanbestedende dienst veel vertrouwen heeft dat de doelstelling ruimschoots zal worden behaald. De inschrijver heeft de bijdrage van zijn aanpak aan de doelstelling en de meerwaarde daarvan duidelijk, concreet en realistisch beschreven, onderbouwd met concrete voorbeelden.	100%

K2.2: Selectieproces uitvoerende partijen	
Omschrijving	Beschrijving van de visie van Inschrijver op de wijze van selecteren van en samenwerken met uitvoerende partijen.
Doel	Borgen van een kwalitatief goed en marktconform aanbod aan isolerende maatregelen door (lokale) uitvoerende partijen voor woningeigenaren.
Maatstaf	De meerwaarde ten opzichte van de minimeisen in de aanbestedingsdocumenten.
Benodigde informatie in de inschrijving	- De wijze waarop u uitvoerende partijen selecteert, benadert, motiveert en aan u bindt om te zorgen voor de best passende oplossing voor de woningeigenaar; - De wijze waarop u borgt dat woningeigenaren minimaal een marktconform aanbod ontvangen;

	- De wijze waarop u lokale/regionale partijen hierin meeneemt en ervoor zorgt dat zij een eerlijke kans hebben om deel te nemen aan de collectieve isolatie acties. • Maximaal twee (2) pagina's A4. Bijlagen, voorpagina en inhoudsopgave worden niet meegeteld. Indien het maximaal aantal pagina's wordt overschreden, worden alleen de eerste twee pagina's beoordeeld.
Maximaal te behalen fictieve korting	De maximaal te behalen fictieve korting voor dit kwaliteitsonderdeel is € 160.000,-.

K2.3: Monitoren en verantwoorden

Omschrijving	Beschrijving van de visie van Inschrijver op de monitoring van de resultaten en de verantwoording ervan aan de Opdrachtgever. Dit alles in brede zin.
Doel	Het verkrijgen van inzicht in de voortgang van de werkzaamheden en klanttevredenheid middels een consistente, juiste en transparante verantwoording aan Opdrachtgever. De terugrapportage biedt tevens alle informatie die nodig is voor een juiste en volledige SISA- en RvO-verantwoording door Opdrachtgever.
Maatstaf	De meerwaarde ten opzichte van de minimumeisen in de aanbestedingsdocumenten.
Benodigde informatie in de inschrijving	U dient bij inschrijving uw methodiek van monitoring en verantwoording te beschrijven. In uw beschrijving dient u minimaal stil te staan bij: - de wijze waarop u de voortgang van het project inzichtelijk maakt; - de wijze waarop u de klanttevredenheid meet en verbetert; - de manier en frequentie van rapporteren aan Opdrachtgever; - de wijze waarop u Opdrachtgever betrokken houdt bij de uitvoering. • Maximaal twee (2) pagina's A4. Bijlagen, voorpagina en inhoudsopgave worden niet meegeteld. Indien het maximaal aantal pagina's wordt overschreden, worden alleen de eerste twee pagina's beoordeeld.
Maximaal te behalen fictieve korting	De maximaal te behalen fictieve korting voor dit kwaliteitsonderdeel is € 80.000,-.

Beoordelingskader K2.2 en K2.3:

Beoordeling	Omschrijving	Percentage
Onvoldoende	Inschrijver heeft meerdere onderwerpen, welke zijn uitgevraagd, niet beschreven. Hierdoor is het ingediende plan onvolledig. Het ingediende plan is onsamenhangend beschreven. De Aanbestedende dienst heeft op basis van dit ingediende subgunningscriterium geen vertrouwen in een gedegen uitvoering van de opdracht.	0%
Matig	Inschrijver heeft geen/minimale aantoonbare meerwaarde op het subgunningscriterium mede gezien op de doelstelling. Inschrijver schrijft/presenteert niets over en levert hetgeen aan dat uitgevraagd is in het Programma van Eisen.	20%
Voldoende	Inschrijver levert aantoonbare meerwaarde op het subgunningscriterium mede gezien op de doelstelling. Er is sprake van extra kwaliteit, meer dan hetgeen contractueel vereist is. Iets wordt als extra meerwaarde beoordeeld als het meer biedt dan gevraagd en als daarmee de doelstelling grotendeels ingevuld wordt. De inschrijver heeft de bijdrage van zijn aanpak aan de doelstelling en de meerwaarde daarvan duidelijk en concreet beschreven.	60%
Goed	Inschrijver levert zeer veel aantoonbare meerwaarde op het subgunningscriterium mede gezien op de doelstelling. Er is sprake van uitzonderlijke extra kwaliteit, meer dan datgene dat contractueel vereist is. Iets wordt als uitzonderlijke extra kwaliteit beoordeeld, als het veel meer biedt dan gevraagd en als daarmee de doelstelling volledig wordt ingevuld of zelfs meer dan dat. De inschrijver heeft de bijdrage van zijn aanpak aan de doelstelling en de meerwaarde daarvan duidelijk, concreet en realistisch beschreven.	100%

4.8.2. Beoordelingsmethodiek

Perceel 1 – Gemeentelijk energieloket

De beoordeling vindt plaats door een beoordelingsteam. Dit team bestaat uit drie (3) personen, werkzaam bij de aanbestedende dienst met de volgende functies:

- Adviseurs Duurzaamheid
- Adviseur Communicatie

Perceel 2 – Uitvoering isolatieprogramma

De beoordeling vindt plaats door een beoordelingsteam. Dit team bestaat uit vier (4) personen, werkzaam bij de aanbestedende dienst met de volgende functies:

- Adviseurs Duurzaamheid
- Adviseurs Communicatie

Indien één van de leden van het beoordelingsteam door omstandigheden niet aanwezig kan zijn bij de beoordeling, zal deze met gepaste deskundigheid vervangen worden.

De volgende stappen worden doorlopen:

- Verspreiding door de inkoopadviseur van de kwalitatieve inschrijvingen onder het beoordelingsteam;
- Individuele beoordeling per subgunningscriterium door de leden van het beoordelingsteam;
- Gezamenlijke beoordeling per subgunningscriterium in consensus;
- De inschrijfsommen wordt kenbaar gemaakt aan het beoordelingsteam;
- Berekening van de eindscores.

De eindscore wordt als volgt berekend:

Per kwalitatief subgunningscriterium kan een meerwaarde worden aangeboden. Aan deze meerwaarde wordt een maximale fictieve financiële waarde toegekend. De door het beoordelingsteam gegeven score per subgunningscriterium bepaalt hoeveel van de maximale fictieve waarde als aftrek van de inschrijfsom wordt gehaald. Hierdoor ontstaat de fictieve inschrijfsom. Let op: deze fictieve inschrijfsom kan ook een negatief bedrag zijn.

De inschrijver met de laagste fictieve inschrijfsom is de beoogd winnaar van de aanbesteding. Bij een gelijke fictieve inschrijfsom prevaleert de inschrijving met de kwalitatief hogere inschrijving boven de laagste inschrijfsom. Indien dit ook gelijk is, dan zal door de loting worden bepaald aan welke inschrijver uiteindelijk voorlopig gegund wordt.

In onderstaande tabel wordt de maximale te behalen fictieve korting per subgunningscriterium weergegeven:

Perceel 1- Gemeentelijk energieloket:

Kwaliteitscriterium	Maximaal te behalen fictieve korting
K1.1: Maatschappelijke sensitiviteit	€50.000,-

Perceel 2 - Collectief isolatieprogramma:

Kwaliteitscriterium	Maximaal te behalen fictieve korting
K2.1: Plan van Aanpak	€320.000,-
K2.2: Selectieproces uitvoerende partijen	€160.000,-
K2.3: Monitoren en verantwoorden	€80.000,-
Totaal K2.1 + K2.2 + K2.3	€560.000,-

De fictieve korting zal worden toegekend aan de hand van de score die wordt toegekend. Bij score 100% krijgt de inschrijver de maximale fictieve korting, bij score 60% krijgt de inschrijver 60% van de maximale fictieve korting, etc.

De acties, beweringen en/of voorstellen die de inschrijver beschrijft in de gestelde kwaliteitscriteria, dienen ook daadwerkelijk te worden uitgevoerd op de door inschrijver beschreven wijze en zullen onderdeel worden van de overeenkomst. De kosten hiervoor dienen meegenomen te zijn in de inschrijfprijs/ het tarief.

Indien de situatie zich voordoet dat de voorlopige gunning van de beoogd winnaar door welke reden dan ook ingetrokken moet worden, gaat de gunning door naar de nummer 2 in de ranking.

4.9. Gunning van de opdracht

De beslissing aan welke inschrijver de aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, wordt schriftelijk medegedeeld aan alle inschrijvers.

In de mededeling van de gunningsbeslissing wordt de scores van de eigen inschrijving en van de winnende inschrijver bekendgemaakt.

Vanaf het bekendmaken van de gunningsbeslissing start de opschortende termijn (bezwaartermijn) van 20 dagen waarin de aanbestedende dienst nog niet tot ondertekening van een overeenkomst zal overgaan. Afgewezen en/of uitgesloten inschrijvers kunnen bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing en/of de uitsluiting. Zij dienen een civiel kort geding aanhangig te maken voor het verstrijken van deze termijn. Deze termijn is een fatale termijn. Het kort geding dient aanhangig gemaakt te worden bij de rechtbank Zeeland – West-Brabant te Breda. In het belang van een goede en snelle voortgang wordt een ieder die een rechtsmiddel aanwendt dringend verzocht om de aanbestedende dienst tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het opsturen van de kopie dagvaarding.

In verband met de mogelijkheid dat tegen de gunningsbeslissing kort geding wordt aangespannen dient de winnende inschrijver de inschrijving in ieder geval gestand te doen tot twee (2) weken na de uitspraak.

Indien gedurende de voornoemde termijn een kort geding wordt aangespannen met betrekking tot de gunningsbeslissing, wordt er in ieder geval niet eerder een overeenkomst gesloten, dan nadat de rechter uitspraak heeft gedaan.

5. Bijlagen (separaat bijgevoegd)

- 1 Inschrijvingsbiljet
- 2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- 3 Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Altena
- 4 Klachtenregeling
- 5 Eigen verklaring sanctiepakket Rusland
- 6 Verklaring referentie kerncompetentie 1
- 7 Concept overeenkomst
- 8 Buurtpaspoort Sleeuwijk -West
- 9 Concept verwerkersovereenkomst
- 10 Monitoringsbestand-SpUk-Lokale-Aanpak-Isolatie-2024
- 11 Template SISA LAI
- 12 Programma van Eisen 'Gemeentelijk Energieloket'
- 13 Programma van Eisen 'Uitvoering Isolatieprogramma'